

## **Formatos de Actas para la Convención Territorial** **Guía del usuario**

16 de enero de 2016

### **¿Qué son estos formatos?**

Son los formatos, elaborados por la Comisión central, que servirán para registrar y presentar los resultados oficiales de la convención territorial a la convención internacional.

### **Tipos de actas**

Existen dos tipos de actas:

- a) Acta de la reflexión en grupo
- b) Acta de la reunión plenaria

### **Consideraciones previas**

Estos formatos de acta buscan facilitar la dinámica de la reflexión en grupo y de la reunión plenaria conforme a la metodología del *Reglamento de la convención territorial*.

Están elaborados en el programa *Excel* mediante fórmulas que ayudan a automatizar algunos cálculos y procesos. Por la naturaleza de la convención es imposible automatizarlo todo, ya que no se pueden prever todas las variables.

Por lo tanto, se requiere que los secretarios encargados registren la información en cada reunión (sea de grupo o plenaria) con atención y cuidado siguiendo las indicaciones de esta guía.

Por la naturaleza electrónica del formato, es necesario que después de cada reunión se imprima el acta del o los capítulos revisados durante dicha reunión para ser firmada por los responsables (moderador y secretario) y archivada por el secretario de la convención.

El secretario de la convención territorial deberá asegurarse de archivar y llevar el control de estos registros de toda esa información y enviar copia a la Comisión central.

### **Acta oficial de la convención territorial**

**IMPORTANTE:** El acta oficial de la convención territorial será la copia impresa y firmada de las tres últimas “pestañas” (páginas de Excel) del formato de acta de la plenaria:

- 1) Reporte Recomendaciones:** el secretario deberá verificar que la información presentada automáticamente sea la correcta.

## Comisión Central para la Revisión de los Estatutos del *Regnum Christi*

- 2) **Reporte Propuestas de Cambio:** el secretario deberá registrar aquí las propuestas de cambio que hayan sido aprobadas para ser presentadas en la convención internacional.
- 3) **Lista de delegados de la convención internacional:** el secretario deberá registrar los nombres completos de aquellos que hayan sido elegidos como delegados para la convención internacional junto con el número de votos, país y localidad a la que pertenecen.

El secretario de la convención deberá imprimir y firmar, junto con el presidente de la convención, dos copias de estos formatos, una para el archivo del territorio y otra para ser enviada a la Comisión central en Roma.

### Estructura de los formatos

Los formatos están compuestos por diversas páginas o “pestañas”.

A cada capítulo del *Documento de trabajo* le corresponden dos páginas, excepto al Capítulo VII (sólo le corresponde una).

La primera página es para registrar las **recomendaciones** a los números y preguntas del capítulo. La segunda página es para registrar las **propuestas de cambio** a los números del capítulo.

Como el capítulo 7 sólo está hecho a base de preguntas no tiene página para propuestas de cambio a números.

		I. VOTACIÓN DE RECOMENDACIONES		
Número del Documento de trabajo		APROBADO	NO APROBADO	APROBADO CON CAMBIO
14	24. Miembros			
15	25. Sacerdotes y seminaristas diocesanos			
16	26. Los colaboradores			

Hay, además, una octava página para registrar las **propuestas generales** que surjan en la convención, pero que no estén representadas por los números o preguntas del *Documento de trabajo*.

## Comisión Central para la Revisión de los Estatutos del *Regnum Christi*

Tipo de trabajo	I. VOTACIÓN DE RECOMENDACIONES				Votos Válidos	RECOMEN FIN
	APROBADO	NO APROBADO	APROBADO CON CAMBIO	ABSTENCIONES		
					0	Aproba cam
stas diocesanos					0	Aproba cam
					0	Aproba cam

BIO cap. 6 / 7. RECOMENDACIONES cap. 7 / 8. PROPUESTAS GENERALES

### ¿Cómo utilizar los formatos?

La información se debe registrar sólo en los campos azules, anaranjados y blancos (en algunos casos), según corresponda.

Hay dos tonos diversos de azul y naranja en el formato sólo para ayudar a distinguir mejor los datos, pero ambos sirven para registrar la información.

Los secretarios deberán considerar **3 MOMENTOS DE REGISTRO DE INFORMACIÓN**. Con fines didácticos seguiremos estos tres momentos para explicar el uso de estos formatos:

### 1) *Primer momento: La reunión de reflexión en grupo*

En este primer momento se utilizará el *Acta de la Reflexión en Grupo* de la siguiente forma:

#### *Página de Recomendaciones*

- Meterse a la página de *recomendaciones* que corresponde al capítulo que se va a revisar.
- Rellenar la información general que se pide en la parte superior izquierda del formato.

O5											
A B C D E H I J K L											
1 Cap. 5 / Página 1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											

**Acta de la Reflexión en Grupo - Convención Territorial**

Territorio:	Monterrey	Mayoría Absoluta:	6
Grupo de reflexión:	1		
Número de participantes presentes:	12		
Número de delegados presentes:	10		
Moderador:	Fulano Pérez	Firma del moderador:	
Secretario:	Sutano Menganito	Firma del secretario:	

**Capítulo 5: Miembros, incorporación y salida**

- El formato calcula automáticamente la mayoría, que aparecen en la parte superior derecha del formato.

## Comisión Central para la Revisión de los Estatutos del *Regnum Christi*

Acta de la Reflexión en Grupo - Convención Territorial	
Territorio:	Monterrey
Grupo de reflexión:	1
Número de participantes presentes:	12
Número de delegados presentes:	10
Moderador:	Fulano Pérez
Secretario:	Sutano Menganito
Mayoría Absoluta:	6
Firma del moderador:	
Firma del secretario:	
<b>Capítulo 5: Miembros, Incorporación y salida</b>	

- d) A continuación se prosigue a la reflexión número por número.
- e) Durante la votación, el secretario deberá registrar el número de votos y abstenciones en las celdas azules o naranjas que corresponden al número en cuestión.
- f) El formato calculará automáticamente la recomendación final del grupo para cada número conforme a los criterios del *Reglamento de la convención territorial*: **Aprobado** en color verde (cuando esta recomendación obtenga mayoría absoluta), **No Aprobado** en color rosado (cuando esta recomendación obtenga mayoría absoluta), o **Aprobado con cambio** en color amarillo (en cualquier otro caso).
- g) Cuando sea necesario el secretario podrá escribir observaciones de manera sintética en el campo ofrecido en cada número (aunque esté de color gris podrá hacerlo).

Acta de la Reflexión en Grupo - Convención Territorial							
Territorio:	Monterrey			Mayoría Absoluta:	6		
Grupo de reflexión:	1						
Número de participantes presentes:	12						
Número de delegados presentes:	10						
Moderador:	Fulano Pérez			Firma del moderador:			
Secretario:	Sutano Menganito			Firma del secretario:			
<b>Capítulo 5: Miembros, incorporación y salida</b>							
I. VOTACIÓN DE RECOMENDACIONES							
Número del Documento de trabajo	APROBADO	NO APROBADO	APROBADO CON CAMBIO	ABSTENCIONES	Votos Válidos	RECOMENDACIÓN FINAL	OBSERVACIONES
Propuestas					0	Aprobado con cambio	
Votos y seminaristas diocesanos					0	Aprobado con cambio	
Laboradores					0	Aprobado con cambio	

- h) **IMPORTANTE:** Cuando la recomendación a un número sea **Aprobado con cambio** se pasará a la página de **propuestas de cambio** que corresponde al capítulo en cuestión. El modo de registrar la información en esta página se explicará más adelante.
- i) Este mismo proceso se deberá repetir al revisar cada número hasta completar el capítulo.
- j) Cuando la suma de los votos y abstenciones registradas por el secretario en el acta corresponda al número de delegados con voto presentes en la reunión, la suma total de votos válidos aparecerá en blanco, pero cuando no corresponda aparecerá de color rojo y tachado.

# Comisión Central para la Revisión de los Estatutos del *Regnum Christi*

Secretario: Sutano Menganito

Firma del secretario

## Capítulo 5: Miembros, incorporación y salida

Categoría	I. VOTACIÓN DE RECOMENDACIONES				Votos Válidos	RECOMENDACIÓN FINAL
	APROBADO	NO APROBADO	APROBADO CON CAMBIO	ABSTENCIONES		
Grupo	6		7		13	Aprobado
Personas	2	6	1	1	9	No aprobado
			8	2	8	Aprobado con cambio

k) En los capítulos 5 y 6, además de los números, aparecen preguntas. El capítulo 7 sólo contiene preguntas. Al revisar las preguntas se deberá tener en cuenta lo siguiente:

1. Registrar los votos y abstenciones del mismo modo que en los números, pero en el caso de las preguntas no existe la recomendación **Aprobado con cambio**.

Número	Pregunta	APROBADO	NO APROBADO	ABSTENCIONES	Votos válidos	RECOMENDACIÓN
31	36. La expulsión y las causas				0	cambio
32	37. Sobre la compensación económica				0	Aprobado con cambio
33	Preguntas					
34	5.A. ¿Algunas prácticas de piedad deben figurar entre los compromisos que se adquieren con la incorporación?				0	No Aprobado
35	5.B. En caso positivo ¿Cuáles?					
36	5.B.1				0	No Aprobado
37	5.B.2				0	No Aprobado

2. En algunos casos, dependiendo de la recomendación final, se deberán registrar especificaciones que definan mejor la recomendación del grupo. Esas especificaciones deberán ser votadas también de la misma forma.

34	5.B. En caso positivo ¿Cuáles?					
35	5.B.1 Rosario				0	No Aprobado
36	5.B.2 Meditación de 15 min				0	No Aprobado
37	5.B.3 Balance del día				0	No Aprobado
38	5.B.4				0	No Aprobado
39	5.B.5				0	No Aprobado
40	5.B.6				0	No Aprobado
41	5.B.7				0	No Aprobado
42	5.B.8				0	No Aprobado

**ESPECIFICACIONES**

## Comisión Central para la Revisión de los Estatutos del *Regnum Christi*

- l) Si fuera necesario agregar renglones para incluir más especificaciones ulteriores, se deberá seguir el procedimiento indicado en el siguiente apartado cuando trata de agregar renglones en la página de **propuestas de cambio**.

### **Página de Propuestas de cambio**

- a) Cuando la recomendación final del grupo para un número sea **Aprobado con cambio**, los participantes procederán a presentar sus propuestas de cambio conforme a los criterios expuestos en el *Reglamento de la convención territorial*.
- b) Los secretarios deberán registrar las propuestas de cambio de los participantes en los campos azules y naranjas de la página para **propuestas de cambio** que corresponda al capítulo en cuestión.
- c) No hay necesidad de volver a escribir la información general en la parte superior de la página, pues el formato toma automáticamente los datos de la página precedente.
- d) Una vez registradas todas las propuestas de cambio se comenzará la votación de cada una de ellas. El secretario deberá registrar los votos y abstenciones de la misma forma que en el apartado anterior.
- e) El formato calcula las recomendaciones finales de la misma forma que la página anterior. Las recomendaciones serán: **Pasa o No Pasa**, dependiendo si la propuesta de cambio será o no presentada en la siguiente reunión plenaria.
- f) El secretario podrá escribir observaciones siempre que sea necesario.

Capítulo 5: Miembros, incorporación y salida						
Número del Documento de Trabajo	II. PROPUESTAS DE CAMBIO			III. VOTACIÓN DE PROPUESTAS DE CAMBIO		
	APROBADO	NO APROBADO	ABSTENCIONES	Votos Válidos	PASA O NO PASA	
24. Miembros					No pasa	
					No pasa	
					No pasa	
25. Sacerdotes y seminaristas diocesanos					No pasa	
					No pasa	
					No pasa	
26. Los colaboradores					No pasa	
					No pasa	

- g) **IMPORTANTE:** En el formato aparecen tres renglones para propuestas de cambio en cada número del *Documento de trabajo*. Para añadir más renglones se deberá seguir el siguiente procedimiento con precisión para no afectar las fórmulas en el formato:
1. Colocar el cursor en el extremo izquierdo de la página, sobre la barra gris que indica el número de los renglones.
  2. Colocar el cursor sobre el número de alguno de los renglones de en medio, no de los extremos.

## Comisión Central para la Revisión de los Estatutos del *Regnum Christi*

Número del Documento de trabajo		II. PROPUESTAS DE CAMBIO		III. VO
24. Miembros				APROBADO
25. Sacerdotes y seminaristas diocesianos				NO APROBADO

3. Apretar (clicar) el botón derecho del “mouse” (ratón) y seleccionar: **“Copiar”** (Copy).

Número del Documento de trabajo		II. PROPUESTAS DE CAMBIO		III. VOTACIÓN DE PROPUE	
				APROBADO	NO APROBA
24. Miembros					
25. Sacerdotes y seminaristas diocesianos					

4. Volver a apretar (clicar) el botón derecho del “mouse” (ratón) y seleccionar: **“Insertar celdas copiadas”** (Insert copied cells).

Número del Documento de trabajo		II. PROPUESTAS DE CAMBIO		III. VOTACIÓN DE PROPL	
				APROBADO	NO APROB
24. Miembros					
25. Sacerdotes y seminaristas diocesianos					

5. El nuevo renglón aparecerá.
6. Si fuera necesario borrar información en algún renglón tener cuidado de no borrar las columnas de votos y recomendaciones que contienen las fórmulas;

## Comisión Central para la Revisión de los Estatutos del *Regnum Christi*

Número del Documento de trabajo	II. PROPUESTAS DE CAMBIO	III. VOTACIÓN DE PROPUESTAS DE CAMBIO				
		APROBADO	NO APROBADO	ABSTENCIONES	Votos Válidos	PASA O NO PASA
24. Miembros					0	No pasa
					0	No pasa
					0	No pasa
25. Sacerdotes y seminaristas diocesanos					0	No pasa
					0	No pasa
					0	No pasa
26. Los colaboradores					0	No pasa
					0	No pasa

7. Se pueden añadir tantos renglones como sea necesario.

- h) Cuando la recomendación final del grupo para un número sea simplemente **Aprobado** o **No Aprobado**, entonces no se utilizarán los campos correspondientes a dicho número en esta página.
- i) Una vez votadas todas las propuestas de cambio para un número se regresará a la página de **recomendaciones** para votar las recomendaciones para el siguiente número.

### 2) Segundo momento: La síntesis para la plenaria

Este segundo momento será intermedio entre las reuniones de grupo y la reunión plenaria. Deberán estar presentes todos los secretarios de grupo y el secretario de la convención territorial.

El objetivo será registrar la información de los grupos en el **Acta de la Reunión Plenaria**, con el fin que los delegados tengan una visión más amplia de los resultados de las reflexiones en grupo al momento de votar en la reunión plenaria.

La síntesis se realizará de la siguiente forma:

1. Primero, el secretario de la convención territorial registrará, en la página de **recomendaciones** correspondiente en el acta de la plenaria, el número de grupos que han **Aprobado**, **No Aprobado** o **Aprobado con cambio** cada número en el espacio indicado para ello.



# Comisión Central para la Revisión de los Estatutos del *Regnum Christi*

Acta plenaria v2 - Microsoft Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-Ins

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

D6

Número de delegados presentes:

Moderador:

Secretario:

Firma de

Firma de

**Capítulo 1: Identidad, fin y espiritualidad de los miembros de primer y segundo grado**

Número del Documento de trabajo	RECOMENDACIONES GRUPOS DE REFLEXIÓN				I. VOTACIÓN DE RECOMENDACIONES PLENARIA				Votos válidos	RECOMENDACIÓN FINAL
	APROBADO	NO APROBADO	APROBADO CON CAMBIO	TOTAL GRUPOS	APROBADO	NO APROBADO	APROBADO CON CAMBIO	ABSTENCIONES		
1. Identidad	5	2	3	10					0	Aprobado
2. Fin general	3	5	2	10					0	Aprobado
3. Misión específica	3	3	4	10					0	Aprobado
4. Fundamento de la espiritualidad	1	2	7	10					0	Aprobado
5. Cristocentrismo	10			10					0	Aprobado
6. Espiritualidad seglar		9	1	10					0	Aprobado
7. La espiritualidad del Reino	8	2		10					0	Aprobado

1. RECOMENDACIONES cap. 1 / 1. PROP. DE CAMBIO cap. 1 / 2. RECOMENDACIONES cap. 2 / 2. PROP. DE CAMBIO cap 2

17:26 14/01/2016

- Segundo, el secretario de la convención territorial deberá registrar las propuestas de cambio de los grupos en la página correspondiente en el acta de la plenaria. Para ello los secretarios de grupo tienen la facultad de decidir cuáles propuestas coinciden entre sí para realizar una síntesis y evitar la dispersión de votos a propuestas iguales (cf. *Reglamento de la convención territorial*, n. 36).
- Una vez registradas las propuestas de cambio en el formato, el secretario de la convención deberá indicar con un número "1" a la izquierda (en el espacio indicado) los grupos que hayan coincidido en cada una de las propuestas de cambio.

C20

Capítulo 1: Identidad, fin y espiritualidad de los

Número del Documento de trabajo	GRUPOS DE REFLEXIÓN										II. PROPUESTAS DE CAMBIO APROBADAS DE LOS GRUPOS	
	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9	G10		
1. Identidad	1		1			1	1				4	Cambiar todos los números
				1		1			1	1	4	Borrar todas las aportaciones
		1			1			1			4	Poner que la misión es evangelizar
	1		1		1						3	Agregar a María como madre de todos
				1							1	Poner que somos lo máximo
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	Agregar que la misericordia es parte de nuestro carisma
		1			1				1		2	Olvidarse de todo para volver a empezar
2. Fin general											0	
											0	

1. RECOMENDACIONES cap. 1 / 1. PROP. DE CAMBIO cap. 1 / 2. RECOMENDACIONES cap. 2 / 2. PROP. DE CAMBIO cap 2

## Comisión Central para la Revisión de los Estatutos del *Regnum Christi*

Una vez terminada la síntesis de todas las recomendaciones y propuestas de cambio se tendrá listo el formato para ser presentado en la reunión plenaria.

### 3) *Tercer momento: La reunión plenaria*

La labor de registro en este momento dependerá del secretario de la convención territorial o de la persona que él haya designado para auxiliarse en ello.

Este registro se hará en el ***Acta de la plenaria*** utilizando análogamente la misma metodología descrita para el primer momento de registro en el acta de la reflexión en grupo.

La única diferencia es que todos los presentes podrán ver en una pantalla la síntesis realizada por los secretarios, que dará luz al discernimiento colectivo para una mejor decisión al momento de votar o abstenerse.

Las recomendaciones y las propuestas que sean aprobadas en este tercer momento de registro serán presentados a la Convención internacional

#### ***Página de Propuestas Generales (página 8)***

- a) Una vez terminada la revisión de todo el *Documento de trabajo* se procederá a analizar las ***propuestas generales***.
- b) En los grupos los secretarios deberán registrar las propuestas generales en la página 8 de la misma manera como se hizo en las páginas de ***propuestas de cambio***.
- c) Después de realizar la síntesis con el secretario de la convención territorial en el acta de la plenaria, se presentarán a la misma y se procederá a la votación de las mismas.
- d) El secretario de la convención territorial deberá registrar los votos y abstenciones igual que en las otras páginas.
- e) El formato calculará automáticamente la recomendación final: **Pasa o No Pasa**, dependiendo si es o no aprobada para ser llevada a la Convención internacional.
- f) Una vez terminada la votación de todas las propuestas generales de los grupos se podrán proponer nuevas propuestas conforme a los criterios indicados en el *Reglamento de la convención territorial* (cf. n. 40).
- g) Estas nuevas propuestas serán registradas en la parte inferior de la misma página con una nueva numeración iniciando que inicia con el número "9", conforme indica el formato.

## Comisión Central para la Revisión de los Estatutos del *Regnum Christi*

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
46	8.29													0					0	No pasa	
47	8.30													0					0	No pasa	
48	9. OTRAS PROPUESTAS EN LA PLENARIA														APROBADO	NO APROBADO	ABSTENCIONES	Votos válidos	RECOMENDACIÓN		
49	9.1																	0	No pasa		
50	9.2																	0	No pasa		
51	9.3																	0	No pasa		
52	9.4																	0	No pasa		
53	9.5																	0	No pasa		
54	9.6																	0	No pasa		
55	9.7																	0	No pasa		
56	9.8																	0	No pasa		

### Firma de Actas

- Al final de cada reunión (de grupo y plenaria) se deberán imprimir las actas y ser firmadas por los responsables (moderador y secretario) en el campo correspondiente. Lo mismo se hará con los reportes finales, que serán el acta oficial de la convención.
- Una copia de todas estas actas firmadas deberá ser enviada a la Comisión central.

		Mayoría Absoluta: 1			
		Firma del moderador:			
		Firma del secretario:			
<b>fin y espiritualidad de los miembros de primer y segundo grado</b>					
VOTACIÓN DE PROPUESTAS DE CAMBIO PLENA					
APROBADAS DE LOS GRUPOS	APROBADO	NO APROBADO	ABSTENCIONES	Votos válidos	PASA O NO PASA
				0	No pasa
				0	No pasa
				0	No pasa